



זכויות עובדי ההוראה לקראת פרישה



פרק א'
זכויות עובדי ההוראה (עו"ה)
עובדי מדינה המבוטחים
בפנסיה תקציבית

6-15



פרק ב'
זכויות עובדי ההוראה (עו"ה)
עובדי מדינה המבוטחים בפנסיה
צוברת חדשה

16-19



פרק ג'
זכויות עובדי הוראה (עו"ה) המועסקים
בבעלויות המבוטחים בקרן פנסיה
צוברת ותיקה / חדשה

20-23



זכויות עובדי ההוראה (עו"ה)
עובדי מדינה המבוטחים בפנסיה תקציבית

פרק א'

מסלולי פרישה למבוטחים בפנסיה תקציבית

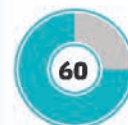
פרישת חובה

בהתאם לחוק גיל פרישת חובה, כיום גיל 67
(פרטים נוספים בעמ' 13)



פרישה מרצון

עובד הוראה שצבר 10 שנים לפחות בשירות המדינה, רשאי לפרוש מהשירות מרצונו בהגיעו לגיל 60.
גננות בהגיען לגיל 59.
(פרטים נוספים בעמ' 13)



פרישה מוקדמת

אפשרית לעו"ה החל מגיל 50 ועד גיל 60, ובתנאי שצבר לפחות 20 שנות שירות ובהיקף של 1/3 משרה לפחות.
הפרישה המוקדמת מותנית במכסות ובכפוף לחוות דעת המפקח/ת ומנהל/ת המחוז ובהתאם לצרכי המערכת.
(פרטים נוספים בעמ' 13)



פרישה מוקדמת בגין פיטורים

פוטר עו"ה בהיותו בן 42 ומעלה ובתנאי שצבר 10 שנות שירות במדינה בהיקף של 1/3 משרה לפחות,
יהיה זכאי לפרישה מוקדמת.



פרישה מטעמי בריאות

אפשרית בכפוף להחלטת ועדה רפואית.
(פרטים נוספים בעמ' 15)



הקפאת זכויות לגמלה

עו"ה במשרד החינוך יכול להקפיא זכויות פנסיה:

- לאחר 10 שנות שירות ב- 1/3 משרה לפחות במוסד חינוך רשמי, במקרה זה תשולם הקצבה לאחר שיגיע לגיל 67.
- לאחר 20 שנות שירות ב- 1/3 משרה לפחות במוסד חינוך רשמי, במקרה זה תשולם הקצבה לאחר שיגיע לגיל 60.

רציפות זכויות לגמלה

- עו"ה שצבר זכויות לגמלה בקרן פנסיה צוברת ותיקה או תקציבית ועבר לעבוד בשירות המדינה וצובר זכויות בפנסיה תקציבית, רשאי לבקש צירוף זכויות לגמלה.
- עו"ה שצבר זכויות לגמלה בפנסיה תקציבית, עבר לעבוד בבעלות על יסודית וצובר זכויות בקרן פנסיה צוברת ותיקה, רשאי לבקש צירוף זכויות.
- להגשת בקשה לצירוף זכויות יש לפנות לרפרנט בנושא הפנסיה בלשכה המחוזית של משרד החינוך.

* חשוב ביותר לעו"ה המתעתדים לפרוש לקבל מידע מוקדם באגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים לפני החתימה על הסכם רציפות הזכויות.

מענקים וזכויות נוספות

מענק חד פעמי (מענק פרישה מהאוצר)

עו"ה שפרש לגמלאות בנסיבות המזכות בקצבה לפני גיל 60 ולא הגיע ל-70% גמלה, זכאי למענק חד פעמי עם פרישתו. גובה המענק מושפע מגיל העובד ומאחוזי הגמלה שצבר. המענק מחושב ע"י האוצר ומשולם עם תשלום הגמלה הראשונה.

פיצוי על ימי מחלה בלתי מנוצלים*

עו"ה שפרש לגמלאות בגיל 55 ומעלה זכאי לפיצוי ימי מחלה בלתי מנוצלים לפי השיעור הבא:

אם ניצל
מעל 65%
מימי המחלה

לא יהיה זכאי לפיצוי
ימי מחלה.

אם ניצל
מ- 36.01% עד 65%
מימי המחלה

יקבל תשלום של 6 ימים עבור
כל 30 ימי מחלה שנותרו לזכותו.

אם ניצל פחות
מ- 36%
מימי המחלה

יקבל תשלום של 8 ימים עבור
כל 30 ימי מחלה שנותרו לזכותו.

- הפיצוי יחושב לפי היקף המשרה בפועל, גם מעבר למשרה מלאה אחת, אך לא יותר מ-140% משרה. למנהל, לא יותר מ-150% משרה.

- עו"ה אשר ימלאו לו 55 עד ליום 31 בדצמבר בשנת הפרישה ייחשב כאילו פרש בגיל 55

- במידה ועבד עו"ה אצל מעסיקים קודמים טרם עבודתו במשה"ח וצבר ימי מחלה, יידרש להמציא למשה"ח אישור על יתרת ימי מחלה הבלתי מנוצלים מכל מקום עבודה קודם ובתנאי שלא קיבל פיצויים מאותו מקום.

- משה"ח יחשב וישלם את כל הפיצוי עבור פדיון ימי מחלה בלתי מנוצלים בגין ימי המחלה שנצברו גם אצל המעסיקים הקודמים.

פיצויים בעד עבודה מעל 35 שנים

עובד שהשלים 35 שנות שירות בפועל במדינה, במוסד מוכר או בכל שירות קודם, שהוכר לצורך גמלאות על פי החוק והוא זכאי לקצבת פרישה בשיעור המירבי (70% ממשרה מלאה), זכאי לפיצוי פיטורין בעד עודף השנים העולה על 35 שנה, אם פרש מן השירות לאחר שהגיע לגיל 60. גם אם עבד חלק מהתקופה ברשות מקומית ופרש לאחר 1.1.97 התשלום יבוצע ע"י הבעלות ממנה פרש.

חישוב שכר הגמלה



שיעור הגמלה - הגדלת שירות

- עו"ה זכאי ל-2% גמלה לכל שנת עבודה יחסית להיקף משרתו הממוצע במשך כל תקופת עבודתו בשירות המדינה.
- עו"ה זכאי להגדלת הגמלה בגין בריאות לקויה, שירות בחו"ל, פעילות ציונית, הורה שכול, אלמן/ה כמשמעותם בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה ועוד.
- **הערה:** הורה שכול, אלמן/ה יהיו זכאים לדרגת פרישה, דהיינו, קידום בדרגת השכלה, וזאת בנוסף להגדלת שיעור הגמלה.
- אחוזי ההגדלה מתווספים לסה"כ אחוזי גמלתו של עו"ה ועד 70% גמלה.
- (לפרטים נוספים ראה בחוברת "זכויותיך" בפרק "קריטריונים להגדלת הגמלה").



שכר קובע לפנסיה

השכר הקובע לפנסיה יחושב עפ"י 2 תקופות העסקה:
תקופה א' - תקופת העבודה לפני "אופק חדש".
תקופה ב' - תקופת העבודה ב"אופק חדש".



תקופות נוספות הנושאות זכויות לגמלה

- שנת שבתון - בתנאי שעו"ה מסר למעסיק אישור מקרן ההשתלמות על זכויותיו לשנת ותק בתום שנת השבתון.
- חופשת לידה.
- תקופות חופשה ללא שכר שבעדן נרכשו זכויות לגמלה.
- צירוף שירות קודם במדינה שבעדו אושר צירוף שירות.
- צירוף שירות קודם תוך החזרת פיצויים - לעו"ה אשר חזר לשירות המדינה לאחר שקיבל פיצויים בעבור תקופת עבודתו הקודמת, קיבל אישור מנציבות המדינה והחזיר את כספי הפיצויים לאוצר.



תקופות עבודה שאינן נושאות זכויות לגמלה

- עבודה בהיקף משרה נמוך משליש משרה.
- תקופת שהייה בחופשה ללא שכר, אשר לא נרכשו בעדה זכויות לגמלה.
- תקופת עבודה שבעדה שולמו פיצויי פיטורין.

רכיבי שכר הנכללים בחישוב השכר הקובע לגמלה בגין תקופת העבודה טרם הכניסה ל"אופק חדש"

- שכר משולב.
- גמול חינוך כיתה או גמול מקצוע והכשרות - (גמול חינוך יינתן לעו"ה בגמלתו בתנאי שעבד כמחנך כיתה בשנה האחרונה, ערב פרישתו).
- גמולי השתלמות - לרבות גמול כפל תואר.
- תוספת 12% למורי סמינרים.
- גמול תואר אקדמאי: מ.א. 5%, ד"ר 10%.
- גמול חינוך מיוחד.
- גמול ניהול - (בתנאי שקיבל קביעות בתפקיד הניהול והוא בעל ותק של 4 שנות ניהול ומעלה).
- גמול ניהול בגרירה.
- גמול פיקוח.
- גמול פיקוח בגרירה.
- גמול ניהול גן ילדים.
- גמול הדרכה - (בתנאי שקיבל גמול זה בשנתיים האחרונות לפני פרישתו. אחוז הגמול יקבע עפ"י אחוז הגמול ששולם ערב הפרישה).
- גמול ייעוץ - (בתנאי שעבד לפחות חצי משרה בייעוץ במשך לא פחות מ-5 שנים טרם פרישתו).
- גמול ייעוץ בגרירה.
- גמול בגרות - (בתנאי שקיבל גמול זה ב-5 שנות השירות שקדמו לפרישתו).
- תוספת הסכם מסגרת.
- תוספת תגבור הוראה.
- תוספות ע"פ הסכמי שכר. (2001, 2008, 2013).
- דרגת קידום למורי המכללות להכשרת עו"ה.

רכיבים חד שנתיים

- קצובת הבראה.
- קצובת ביגוד - (לעו"ה הפורשים מפנסיה תקציבית בלבד).
- מענק יובל - (לעו"ה שקיבל את מענק היובל בשנה שקדמה לפרישה).

רכיבי שכר הנכללים בחישוב השכר הקובע לגמלה בגין תקופת עבודה ב"אופק חדש"

- שכר משולב.
- גמול ניהול לגננות.
- גמול חינוך כיתה - (בתנאי שעבד כמחנך כיתה בשנה האחרונה, ערב פרישתו).
- גמול חינוך מיוחד.
- גמול ייעוץ.
- גמול ייעוץ בגרירה.
- גמול בגרות.
- גמול ניהול - (בתנאי שקיבל קביעות בתפקיד ניהול בתקופת עבודתו עפ"י מתווה אופק חדש והוא בעל ותק של 4 שנות ניהול ומעלה).
- גמול ניהול בגרירה.
- שמירת שכר - למיניהן.
- גמול פיקוח.
- 5% תוספת דוקטור.
- 12.5% תוספת מעבר מחט"ב ליסודי.
- דרגת קידום למורי המכללות להכשרת עו"ה.
- 12% תוספת למורי סמינרים.

רכיבים חד שנתיים

- קצובת הבראה.
- קצובת ביגוד - (לעו"ה הפורשים מפנסיה תקציבית בלבד).
- מענק יובל - (לעו"ה שקיבל את מענק היובל בשנה שקדמה לפרישה).

הערה: התנאים והקריטריונים לזכאות לרכיבי הגמלה ניתן למצוא גם בחוברת זכויותיך בפרק "גמלה" בסעיף "התוספות הקבועות במשכורת עובד ההוראה לצורכי גמלאות ופיצויים".





תהליכי פרישה, מסלולי פרישה וקריטריונים

פגישה לקבלת מידע טרם פרישה

לעו"ה המתעתד לפרוש במסלול פרישה מוקדמת, מומלץ לפנות לאגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים לקבלת מידע ובדיקת זכויותיו טרם הפרישה.

מובהר כי אין מדובר בייעוץ פנסיוני אלא בתחשיב, שהינו בבחינת הערכה בלבד, המתבסס על המידע שהציג עו"ה.

לתאום פגישה, יש ליצור קשר בטל: 03-6922968 או בפקס: 03-6922969
החל מחודש ינואר של אותה שנה בה עו"ה מבקש לפרוש.



לפגישה יש להצטייד במסמכים הבאים :

דף פרטי שירות ניתן לקבל מאגף כח אדם בהוראה במחוז.

תלושי שכר תלוש שכר חודש מרץ טרם ההצטרפות ל"אופק חדש" ותלוש שכר אחרון.

דו"חות מקרנות פנסיה נוספות במידה ועבד עו"ה במקומות עבודה קודמים לעבודתו במשה"ח או שהנו עובד במקומות עבודה נוספים וצבר זכויות לפנסיה.

מסלולי הפרישה

פרישת חובה

עפ"י חוק שירות המדינה (גמלאות) עו"ה אשר הגיע/יגיע לגיל 67 ושירת 10 שנים ומעלה, ב-1/3 משרה לפחות, עד ליום 31 באוגוסט של אותה שנה, יקבל מהלשכה המחוזית הודעה רשמית על חובתו לפרוש לגמלאות בסוף החודש בו מלאו לו 67 או בסוף שנת הלימודים. להודעה יצורפו טפסי תביעה לגמלה וכל יתר המסמכים שעליו למלא עם הפרישה.

בקשה להמשך שירות

עו"ה שהינו הורה של חייל שנספה במערכה או עובדת שהיא אלמנתו של חייל שנספה במערכה, רשאים להמשיך בעבודתם, אם רצונם בכך, במשך תקופה שלא תעלה על חמש שנים מיום הגיעם לגיל הפרישה, אלא אם קבעה ועדת התעסוקה של משרד הביטחון כי הם אינם כשירים. (תיקון מס' 35 לסעיף 33 א' לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה תגמולים ושיקום תש"י 1950).

פרישה מרצון

עו"ה שיגיע לגיל 60, גננת שתגיע לגיל 59, על פי הרישום בתעודת הזהות, לפני 31 לחודש אוגוסט של שנה"ל, יהיה רשאי לפרוש בסוף שנת הלימודים אם השלים עשר שנות שירות ב-1/3 משרה לפחות.

פרישה מוקדמת

זכאות להגשת בקשה במסלול פרישה מוקדמת

לעו"ה שהינו בגיל 50 עד גיל 60 בעל ותק של 20 שנות שירות לפחות ובהיקף העולה על 1/3 משרה. במקרים חריגים תאושר פרישה בתנאי הפרישה המוקדמת בגיל 60-65 ובלבד שעו"ה ייכלל במכסת הפרישה המוקדמת.

הליכים לפרישה מוקדמת

- פניה למנהל ביה"ס לקבלת המלצה לבקשת הפרישה.
- פנייה בכתב למפקח ביה"ס והמפקח המקצועי, בצרוף המלצת מנהל ביה"ס.
- העתק מכתבי מנהל ביה"ס והמפקח יש לשלוח לאגף כח אדם בהוראה במחוז אליו שייר עו"ה.

להלן פרטי הלשכות המחוזיות של משרד החינוך:

מחוז	טלפון
מחוז ת"א רח' השלושה 2, תל-אביב	03-6896320
מחוז חיפה רח' פל ים 15 א', קריית הממשלה, חיפה	04-8632550
מחוז ירושלים רח' כנפי נשרים 22, ירושלים	02-5601624
מחוז מרכז רח' השלושה 2, ת"א	03-6896571 03-6896575
מחוז צפון בית הממשלה - נצרת עילית	04-6500113
מחוז דרום רח' התקוה 4, קריית הממשלה, באר שבע	08-6263092
מחוז חינוך התיישבותי רח' השלושה 2, תל-אביב	03-6898858

העתק נוסף של מכתבי הבקשה לפרישה יש לשלוח לסניף הסתדרות המורים אליו שיידעו.

אישור בקשת הפרישה ישלח לעו"ה בהודעה רשמית ממשרד החינוך עד סוף שנה"ל, והמחוז יזמין אותו להגיע ולמלא טפסי תביעה לגמלה.

לאחר חתימת עו"ה על טפסי התביעה לגמלה יועברו הטפסים לאישור מנהלת הגמלאות. תשלום הגמלה הראשון יהיה בראשית חודש אוקטובר עבור חודש ספטמבר.

ערעור על דחיית בקשה לפרישה/ אי קבלת תשובה

במידה ועד סוף חודש יוני של השנה בה ביקש עו"ה לפרוש, לא נשלחה תשובה ממשרד החינוך באשר לפרישתו או לחילופין נשלחה הודעה על דחיית בקשתו, באפשרותו לפנות לאגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים במכתב בקשה מנומק המפרט את הנסיבות בגינן פרישתו חיונית בשנה המבוקשת.

למכתב הנ"ל, יש לצרף העתק מכתב מנהל/ת או מפקח/ת ביה"ס התומך בבקשתו.

את המכתבים הנ"ל יש להעביר לליהורה אברהם, באגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים, בפקס: 03-6922946 או במייל: liora@morim.org.il

האגף לאיגוד מקצועי יפעל מול ועדת חריגים במשה"ח להעלאת הבקשה לדיון חוזר.

פרישה מטעמי בריאות

מומלץ לעו"ה המבקש לפרוש מסיבה רפואית, לפנות לקבלת מידע בנושא לגבי יהודית בלנק באגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים בטלפון: 03-6922968 או בפקס: 03-6922969

הפניה לוועדה רפואית היא באמצעות הלשכות המחוזיות של משה"ח שפרטיהן מופיעים בעמוד 14.

ועדה רפואית תקבע את כשירות/אי כשירות עו"ה לעבודה ואת אחוזי הנכות. החישוב נעשה עפ"י תקופת העבודה (2% לשנה בכפיפות לחלקיות המשרה) או לפי אחוזי הנכות שקבעה הוועדה - לפי השיעור הגבוה מבין השניים. (פרטים נוספים מפורסמים בחוברת "זכויותי").

חישוב הגמלה לפורשים מטעמי בריאות

חישוב הגמלה לפורשים מטעמי בריאות לאחר שוועדה רפואית קבעה להם אחוזי נכות לצורכי גמלאות הוא אלטרנטיבי ומתבצע על פי אחת משתי הדרכים הבאות:

1. לפי אורך השירות - הכוונה ל- 2% פנסיה לכל שנת שירות, בכפיפות לחלקיות המשרה, כולל תקופות שעליהן יש הסכם לשמירת רציפות זכויות לגמלה.
2. לפי אחוזי הנכות - הכוונה לתוספת 3 פרומיל (0.3%) לכל אחוז נכות, בהתאם להחלטת הוועדה הרפואית, בנוסף לקצבת יסוד של 20%.

החישוב לפי אחוזי נכות נערך כאשר אחוזי הגמלה, הנקבעים על פי אורך השירות נמוכים יותר.

תשלום עבור ימי מחלה בלתי מנוצלים

עו"ה אשר הוועדה מצאה כי אינו כשיר מטעמי בריאות, זכאי לתשלום עבור ימי מחלה בלתי מנוצלים גם אם פרש לפני גיל 55.

לידיעתך, קביעת הוועדה הרפואית לגבי אחוזי הנכות בגין אי כשירות לעבודה משפיעים ישירות על הזכויות בעת הפרישה (לפרטים נוספים ראה בחוברת "זכויותי", פרק "פיצוי לימי מחלה לא מנוצלים").

ערעור על החלטת הוועדה הרפואית

עו"ה הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה הרפואית רשאי לערער תוך 60 יום ממתן ההחלטה לוועדה לעררים שמענה:

ד"ר צוקרמן, יו"ר ועדת עררים של המחלקה הרפואית של עובדי מדינה, בית חולים תל השומר, ביתן 21 מיקוד 52621.

הערר יוגש ב-3 עותקים בצירוף נימוקי המערער. (רצוי לצרף אישורים רפואיים נוספים/מעודכנים).



זכויות עובדי ההוראה (עו"ה)
עובדי מדינה המבוטחים בפנסיה צוברת חדשה

פרק ב'

החל משנת 2002, עו"ה שנקלטו במשה"ח מבוטחים בקרנות פנסיה צוברות חדשות.

לעו"ה המבוטחים בקרנות פנסיה צוברות חדשות מופרשים מידי חודש דמי גמולים ע"י המעסיק. דמי הגמולים כוללים את חלק העובד וחלק המעסיק. חלק המעסיק כולל תגמולים ופיצויים.

עו"ה המבוטח בקרן פנסיה צוברת חדשה מקבל אחת לשנה דו"ח מקרן הפנסיה בה הוא מבוטח המפרט את זכויותיו הפנסיוניות.

מסלולי פרישה - תהליכי פרישה וקריטריונים

פגישה לקבלת מידע טרם פרישה

לעו"ה המתעתד לפרוש במסלול פרישה מוקדמת מומלץ לפנות לאגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים לקבלת מידע ובדיקת זכויותיו טרם הפרישה.

מובהר כי אין מדובר בייעוץ פנסיוני אלא בתחשיב, שהינו בבחינת הערכה בלבד, המתבסס על המידע שהציג עו"ה.

לתאום פגישה בנושא יש ליצור קשר בטל: 03-6922968 או בפקס: 03-6922969
החל מחודש ינואר של אותה שנה בה עו"ה מבקש לפרוש.



לפגישה יש להצטייד במסמכים הבאים:

דף פרטי שירות מעודכן ניתן לקבל מאגף כח אדם בהוראה במחוז.

דו"ח מקרן הפנסיה בה עו"ה מבוטח.

דו"חות מקרנות פנסיה נוספות במידה ועו"ה עבד במקומות עבודה קודמים/נוספים לעבודתו במשה"ח או שהוא עובד במקומות עבודה נוספים וצבר זכויות לפנסיה.

פרישת גיל

עו"ה (גבר) פרישתו תתאפשר רק בגיל 67.
עו"ה (אשה) זכאית לפרוש בפרישת גיל כבר בהגיעה לגיל 64.

בקשה להמשך שירות

עו"ה שהינו הורה של חייל שנספה במערכה או עובדת שהיא אלמנתו של חייל שנספה במערכה, רשאים להמשיך בעבודתם, אם רצונם בכך, במשך תקופה שלא תעלה על חמש שנים מיום הגיעם לגיל הפרישה, אלא אם קבעה ועדת התעסוקה של משרד הביטחון כי הם אינם כשירים.
(תיקון מס' 35 לסעיף 33 א' לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה תגמולים ושיקום תש"י 1950).

פרישה מוקדמת

טרם גובש הסדר.

ניתן לפנות להסתדרות המורים לקבלת פרטים.

פרישה מטעמי בריאות

מומלץ לעו"ה המבקש לפרוש מסיבה רפואית, לפנות לקבלת מידע בנושא לגבי יהודית בלנק באגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים בטלפון: 03-6922968 או בפקס: 03-6922969.

עו"ה, שאינו יכול להמשיך עבודתו מסיבות בריאותיות, ימציא אישורים רפואיים על אי כשירותו לעבודה מרופא תעסוקתי של קופת החולים בה הוא מבוטח ויגישם למשרד החינוך כדי לקבל משכורת ע"ח ימי מחלה. במקביל יפנה לקרן הפנסיה ויבקש ועדה רפואית שתקבע את כשירותו להמשך עבודה וכן את זכאותו לקצבת נכות.

הערה חשובה: מומלץ ביותר לעו"ה העובדים במשרד החינוך ומקבלים זימון לוועדה רפואית, שלא לגשת לוועדה בטרם יפנו לבדיקת זכויותיהם אצל הגב' יהודית בלנק עפ"י הפרטים המופיעים לעיל.



פיצוי על ימי מחלה בלתי מנוצלים

עו"ה שפרש לגמלאות בגיל 55 ומעלה זכאי לפיצוי בגין ימי מחלה בלתי מנוצלים לפי השיעור הבא:

שיעור הפיצוי

אם ניצל
מעל 65%
מימי המחלה

לא יהיה זכאי לפיצוי
ימי מחלה.

אם ניצל
מ- 36.01% עד 65%
מימי המחלה

יקבל תשלום של 6 ימים עבור
כל 30 ימי מחלה שנותרו לזכותו.

אם ניצל פחות
מ- 36%
מימי המחלה

יקבל תשלום של 8 ימים עבור
כל 30 ימי מחלה שנותרו לזכותו.

הפיצוי יחושב לפי היקף המשרה בפועל, גם מעבר למשרה מלאה אחת, אך לא יותר מ-140% משרה.
למנהל, לא יותר מ-150% משרה.

במידה ועבד עו"ה אצל מעסיקים קודמים טרם עבודתו במשה"ח וצבר ימי מחלה, יידרש להמציא למשה"ח אישור על יתרת ימי מחלה הבלתי מנוצלים מכל מקום עבודה קודם ובתנאי שלא קיבל פיצויים מאותו מקום.

משה"ח יחשב וישלם את כל הפיצוי עבור פדיון ימי מחלה בלתי מנוצלים בגין ימי המחלה שנצברו גם אצל המעסיקים הקודמים.



זכויות עובדי הוראה (עו"ה) המועסקים בבעלויות
המבוטחים בקרן פנסיה צוברת ותיקה / חדשה

פרק ג'

לעו"ה המבוטחים בקרנות פנסיה צוברות ותיקות / חדשות מופרשים דמי גמולים ע"י המעסיק מדי חודש. דמי הגמולים כוללים את חלק העובד וחלק המעסיק. חלק המעסיק כולל תגמולים ופיצויים.

עו"ה המבוטח בקרן פנסיה צוברת ותיקה / חדשה מקבל אחת לשנה דו"ח מקרן הפנסיה בה הוא מבוטח המפרט את זכויותיו הפנסיוניות.

מסלולי פרישה - תהליכי פרישה וקריטריונים

פרישת גיל

בפנסיה צוברת חדשה



נשים בגיל 64



גברים בגיל 67

הערה: בד"כ גיל הפרישה מצוין בדו"ח של קרן הפנסיה שנשלח לכל מבוטח.



בפנסיה צוברת ותיקה



נשים בגיל 62-64
(עפ"י תאריך הלידה)



גברים בגיל 67

פרישה מוקדמת

עו"ה המועסק בבעלויות ומבוטח בקרן פנסיה צוברת חדשה או ותיקה רשאי לפרוש לפנסיה מוקדמת במסגרת קפ"מ - (קרן פנסיה מוקדמת) או במסגרת המסלול הנוסף.

קריטריונים לפרישה מוקדמת במסלול קפ"מ ובמסלול הנוסף

- 10 שנות עבודה בהיקף של 1/3 משרה לפחות.
- גיל 50 ומעלה.
- פרישה במסגרת זו תתאפשר במקרים הבאים: פיטורין / צמצום משרה / שחיקה.

פרישה במסלול קפ"מ

עובדות הוראה בגיל 55-62.
עובדי הוראה בגיל 58-67.

פרישה במסלול נוסף

עובדות הוראה בגיל 50-55.
עובדי הוראה בגיל 50-58.

הליכי פרישה במסלול פרישה מוקדמת

מדי שנה החל מחודש מרץ ניתן לקבל מאת האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים או בסניף הסתדרות המורים אליו שייך עו"ה, טופס בקשה לפרישה מוקדמת.

יש למלא את הטופס על כל פרטיו, לצרף את המסמכים הדרושים ולהגישו לאגף לאיגוד מקצועי על יסודי לידי גב' לאה בן יוסף באמצעות פקס: 03-6949826 או בדוא"ל: lea@morim.org.il או בדואר - רח' בן סרוק 8 ת"א 6296912.

לתשומת לב: יש להגיש את הטופס עד 31 לחודש מרץ של שנת הפרישה.

- אין לשלוח בקשות ישירות למשה"ח אלא לאגף לאיגוד מקצועי, לפי הפרטים שלעיל
- הבקשות תועברנה לוועדת הפרישה במשרד החינוך באמצעות האגף לאיגוד מקצועי בלבד והחלטת הוועדה (אישור / דחיית הבקשה) תשלח לעו"ה בדואר ע"י האגף הבכיר לכח אדם בהוראה במשרד החינוך.

עובד הוראה המעוניין לקראת פרישתו לקבל מידע נוסף, יפנה לגב' לאה בן יוסף באגף לאיגוד מקצועי על יסודי בטלפונים מס' 03-6922975 / 03-6922986 לתיאום פגישה.

פרישה מטעמי בריאות

עו"ה המבקש לפרוש מטעמי בריאות מתבקש לפנות לקרן הפנסיה בה הוא מבוטח ולבקש להתייצב בפני ועדה רפואית שתבדוק את כשירותו / אי כשירותו לעבודה.

בהתאם להחלטת הוועדה תקבע זכאותו לגמלת נכות.

בעת הפניה לקרן הפנסיה יש להמציא את כל האישורים הרפואיים הרלוונטיים.

חברים יקרים,

בחוברת זו פרסנו בפניכם את עיקרי הנושאים לקראת פרישתכם. להלן פרטי המחלקות באגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים בהן תוכלו להיעזר בנושאים השונים לקראת הפרישה:

מחלקות באגף לאיגוד מקצועי

שם המחלקה	שם העובד	נושאי טיפול	אמצעי קשר
לשכת יו"ר האגף ומ"מ המזכ"ל	גד דיעי	ניהול האגף לאיגוד מקצועי, יישום מדיניות מקצועית וקידום מכלול הנושאים הפרופסיונאליים.	מזכירות הלישכה ליה ישראל אפרת ריבליס טל': 03-6949815 פקס: 03-6949847 דוא"ל: liya@morim.org.il efrat@morim.org.il
לשכת משנה ליו"ר האגף לאיגוד מקצועי	ריקי אייגנר משנה ליו"ר האגף לאיגוד מקצועי ליהורה אברהם מזכירת אגף ורכזת פרישות	טיפול פרטני ופרופסיונאלי וניהול תחומים מיוחדים כגון: מנהלי מח' חינוך, מפקחים, מדריכים וכו'. מידע בנושא תנאי פרישה ממשה"ח, תהליכי פרישה, טיפול במכסת הפרישה לעובדי מדינה וטיפול בהליכי פיטורים.	טל': 03-6922946 פקס: 03-6961343 דוא"ל: eriki@morim.org.il liora@morim.org
מח' גמלאות	יעקב סבן עוזר בכיר ליו"ר האגף לאיגוד מקצועי	טיפול בפרט והכלל באגף לאיגוד מקצועי כולל פרישות לגמלה ושכירת זכויות לעו"ה המועסקים בבעלויות.	מזכירות המחלקה ורדה גולן ירדנה חטמי טל': 03-6922968 פקס: 03-6922969 דוא"ל: varda@utu1.com yardena@morim.org.il
	יהודית בלנק	מידע לקראת פרישה מעבודה במשה"ח ומהבעלויות. הערכת גובה הגמלה לפורשים מטעמי בריאות. מידע בנושא מענקי פרישה, פדיון ימי מחלה, רציפות זכויות ורכישת חל"ת.	
	חני כץ	הערכת גובה הגמלה לפורשים ממושה"ח בפנסיה תקציבית. בדיקת נכונות נתוני שכר ובדיקת דרגת אופק. מידע בנושא רציפות זכויות, מענק פרישה ופדיון ימי מחלה.	
	דליה רז	הערכת גובה הגמלה לפורשים ממושה"ח בפנסיה תקציבית.	
מח' על יסודי ובעלויות	לאה בן-יוסף מנהלת תחום	טיפול בפרט ובכלל בעל-יסודי ובעלויות, מידע בנושא תנאי פרישה מבעלויות וטיפול במכסת הפרישה מכל קרנות הפנסיה.	מזכירת המחלקה: מאירה זומר טל': 03-6922986 פקס: 03-6949826 דוא"ל: lea@morim.org.il meira@morim.org.il
	יעקב גבע	מידע בנושא זכויות לעו"ה המועסקים בבעלויות.	
	אפרים גריינפלד	מידע בנושא זכויות לעו"ה המועסקים בבעלויות	

שמח אצלנו לשירותכם בכל עת

גד דיעי, מ"מ המזכ"ל ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי
וצוות האגף לאיגוד מקצועי



הסתדרות המורים

רח' בן-סרוק 8, ת"א 6296912, טלפון: 03-6922911

כתובת אתר האינטרנט: www.itu.org.il

פברואר 2016